Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №3 «Рябинушка»

детский сад

П Р И К А З

16.04.2018г. № 8

с.Мокроусово

Об утверждении Положения о филиале МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №3 «Рябинушка»

На основании постановления Администрации Мокроусовского района от 16.04.2018 №110 «Об изменении услуги в филиалах муниципальных дошкольных образовательных организаций Мокроусовского района», приказа МУ Мокроусовский районный отдел образования от 16.04.2018г. №74 «О прекращении образовательной деятельности»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Прекратить образовательную деятельность и перевести Шелеповский детский сад филиал МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №3 «Рябинушка» на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования с 16 апреля 2018г.
2. Расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заключить договор об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком с родителями с 16 апреля 2018г.
3. Утвердить Положение о филиале муниципального дошкольного образовательного

учреждения Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №3

«Рябинушка» (прилагается).

1. Уведомить педагогических работников об изменении условий трудового договора и составить дополнительное соглашение к трудовому договору.

И.о.заведующего Л.Н.Кислицина

Приложение

к приказу МКДОУ Мокроусовский детский сад

общеразвивающего вида №3 «Рябинушка»

от 16 апреля 2018 года № 8

Положение

о филиале муниципального дошкольного образовательного

учреждения Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Рябинушка» по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1. Положение о филиале муниципального дошкольного образовательного учреждения Рассветский детский сад по присмотру и уходу за детьми без осуществления образовательной деятельности (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Настоящее Положение регулирует порядок создания филиала Организации по присмотру и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без осуществления образовательной деятельности.

4.Филиал Организации является обособленным структурным подразделением по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Администрацией Мокроусовского района (далее – Учредитель) по согласованию с МУ Мокроусовский районный отдел образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется имуществом создавшей его организацией и действует на основании устава Организации и настоящим положением.

7.Филиал осуществляет свою деятельность от имени Организации. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Организация. Филиал не несет ответственности  по обязательствам Организации.

8.Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации,  настоящим положением и договором об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

9. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

10. Организация питания, контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблю­дением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

11. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

12. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организа­ций (объединений).

II. Организация деятельности филиала по присмотру и уходу за детьми

13. Основная цель деятельности филиала – создание условий для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

14.Основными задачами филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей;

- организация досуга с учётом возрастных категорий детей, привитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

15. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению определённых данным Положением функций.

16.Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность  за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых уставом  и настоящим положением;

- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время оказания услуги по присмотру и уходу;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации присмотра и ухода возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников филиала;

- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

17. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- создавать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников филиала;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников филиала.

18. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению присмотра и ухода филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.Присмотр и уход за детьми, содержание детей в филиале осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

III. Основные характеристики организации деятельности филиала

20. Воспитание в филиале ведется на русском языке.

21.В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев  до 7 лет включительно при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

22.Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации и другими документами, регламентирующими деятельность филиала, права и обязанности воспитанников.

23. Правила приёма детей:

- прием в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, впервые поступающих в филиал, осуществляется на основании медицинского заключения;

- прием в филиал проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Организацию;

- с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;

- издается приказ руководителя Организации о зачислении ребенка в филиал.

24. За ребёнком сохраняется место в филиале в соответствии с уставом Организации и действующим законодательством РФ.

25. Контингент воспитанников формируется на 31 августа  текущего года  в соответствии с их возрастом, исходя из норм предельной наполняемости в соответствии санитарными правилами и нормами и уставом Организации.

26. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). Группа в филиале формируется по разновозрастному принципу.

27. Отчисление воспитанников филиала осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с уставом Организации.

28. Основанием для прекращения отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника из филиала. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из филиала.

29. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная, исключая выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- группа по присмотру и уходу функционирует в режиме 9-часового пребывания детей в филиале. Ежедневный режим работы филиала с 07.30 до 16.30.

30. Филиал устанавливает режим дня на осно­вании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и ор­ганизации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее - СанПиН) в соответствии с уставом Организации.

31.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

32. Взаимоотношения между Организацией (включая филиал) и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком в филиале, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода и содержания детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, содержание ребёнка в филиале.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

33. Филиал размещается  на закрепленных, на праве оперативного управления за Организацией помещениях и здании.

34. С целью осуществления уставной деятельности филиал использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. Организация наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Организации.

35. Филиал несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Организацией имущества в соответствии с действующим законодательством и уставом Организации.

36. Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала утверждается и изменяется  руководителем Организации.

37. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов Организации. Финансовые средства  филиала расходуются в соответствии с уставом Организации.

V. Порядок управления филиалом

38.Управление  филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

39. В  управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие Организация и Учредитель

40. Компетенция Организации:

- утверждает положение о филиале, изменения (дополнения) к нему,  новую редакцию положения;

- контролирует деятельность филиала за созданием условий по присмотру и уходу за детьми, режимом дня, организацией питания;

- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации  и реорганизации филиала;

- осуществляет  контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного филиалу;

- изымает имущество филиала, в случае признания такового  излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,  решениями органов местного самоуправления.

41. Компетенция заведующего филиалом:

- несет персональную ответственность за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей: соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время осуществления присмотра и ухода;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- согласовывает графики работы работников филиала с Организацией,

-ведет табель учета рабочего времени работников филиала;

-обеспечивает  обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

-представляет в Организацию, подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников Организации;

-ходатайствует перед заведующим Организацией о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;

-планирует, организует и контролирует деятельность филиала (административно-хозяйственную, финансовую);

-формирует личные дела воспитанников филиала;

-организует работу по посещаемости воспитанников с последующим предоставлением отчетов в Организацию;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органи­зациями, другими образовательными учреждениями;

-осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;

-представляет в Организацию отчеты о деятельности филиала;

-несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников филиала;

-выполняет иные обязанности, предусмотренные  должностной инструкцией.

42. Заведующий  несёт  полную  ответственность  за  работу  филиала перед  родителями (законными представителями), Организацией в  соответствии  с  функциональными  обязанностями,  предусмотренными  квалификационными  требованиями,  трудовым  договором  и  настоящим  положением.

43. Заведующий филиалом имеет право:  
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;  
- на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплат стимулирующего характера, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;  
 - досрочно расторгнуть свой трудовой договор.

44. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления филиала и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников филиала создается совет родителей (законных представителей) воспитанников, который не является органом коллегиального управления.

В состав совета родителей входят выбранные представители родительской общественности. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы филиала. В том числе принимает участие в решении вопросов развития материально-технической базы филиала. Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим филиалом. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием филиала.

Деятельность родительского совета регулируется положением о родительском совете Организации.

45. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания филиала;

- о структуре Организации;

- о структуре группы филиала;

- о педагоге филиала с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности филиала (в том числе, об условиях питания, медицинского обслуживания, оснащении игровым, физкультурным оборудованием, техническими средствами обучения);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств филиала по итогам финансового года.

IV. Права и обязанности участников филиала

46. Участниками филиала являются дети, их родители (законные представители), работники.

47. Права детей:

- филиал  обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- предоставление игрового и физкультурного оборудования, игр, игрушек.

48. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- создавать родительский Совет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;

- заслушивать отчёты заведующего филиалом и педагога о работе с детьми;

- консультироваться с педагогом филиала по проблемам развития ребёнка;

- получать в установленном  порядке льготу по размеру родительской платы за присмотр и уход ребенка в филиале.

49. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать условия договора об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;

- вносить родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в филиале в установленные договором сроки;

- обращаться к заведующему филиалом за перерасчетом родительской платы в случаях непосещения ребенком филиала по следующим причинам:

- карантин;

- болезнь и санаторно-курортное лечение ребенка;

- отсутствие ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности филиала.

50. К работникам филиала относятся заведующий и воспитатель, обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и филиала регулируются трудовым законодательством.

51. Права и обязанности работников филиала:

Работники филиала имеют право:

- участвовать в управлении Организации, филиала в порядке, определяемом настоящим положением, уставом Организации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- получать необходимое организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

52. Работники филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и устава Организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима филиала;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;

- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы заведующего Организации, решения органов самоуправления Организации.

53. Права и обязанности педагога филиала:

Педагог филиала имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Организации;

- выбирать и применять приемы и методы в воспитании детей;

- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в 3 года;

- получать гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

54. Педагог филиала обязан:

- выполнять устав Организации, настоящее положение;

- соблюдать должностные инструкции, правила  внутреннего трудового распорядка филиала;

- сохранять жизнь и здоровье детей;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития ребёнка;

- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при осуществлении присмотра и ухода;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам филиала;

- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству.

55. Ответственность работников филиала:

- работники филиала несут  дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Перечень видов локальных актов

56. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала:

- инструкции (должностные инструкции работников, инструкции по охране труда);

- положения (положение о филиале, положение о родительском Совете филиала);

- планы (годовой план филиала, план летней оздоровительной работы, календарный план работы на группе).

57. Локальные правовые акты филиала не могут противоречить уставу Организации и настоящему положению. Данный перечень локальных актов филиала может изменяться и дополняться в случае возникновения, необходимости регламентации различных сторон деятельности филиала.